



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

Nº 032/2020 RP11/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO

Nº 077/2020

OBJETO:

Registro de preços para a possível aquisição de pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Administração, Departamento Municipal de Agricultura Pecuária e Meio Ambiente, Departamento Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer, Departamento Municipal de Gabinete do Prefeito, Departamento de Assistência Social, Departamento Municipal de Saúde e Convênio com a Polícia Militar deste município.

DATA: 11/12/2020

HORA: 09:00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº: 077/2020

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

EDITAL Nº: 032/2020 RP11/2020

TIPO: Menor Preço Por Item

LOCAL: Sala do Departamento de Licitações e Contrato – Praça da Matriz, nº 320 – Centro – ROMARIA-MG

1 – DO PREÂMBULO:

1.1. O Município de Romaria-MG, através da Comissão Permanente de Licitações, com endereço na Praça da Matriz, nº 320 – Centro, torna público, para conhecimento dos interessados em geral, que na Sala de Sessões de Licitações, situada no endereço acima, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2020 RP11/2020**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a aquisição do(s) objeto(s) abaixo descrito(s). A Licitação será regida pelo Decreto Municipal nº 13/2013, de 27 de Março de 2013 e o decreto nº 15/2014 de 30 de Setembro de 2014 ambos do poder executivo de Romaria, no que couber pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações da Lei nº 8.883/94, pela Lei 10.520/02, e as demais cláusulas e condições constantes deste Edital.

1.2. Os Documentos exigidos na presente licitação deverão ser distribuídos **OBRIGATORIAMENTE em 02 (dois) ENVELOPES DISTINTOS**, da seguinte forma:

1.2.1. ENVELOPE I – PROPOSTA COMERCIAL;

1.2.2. ENVELOPE II – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO;

1.3. Os envelopes deverão ser entregues separados, lacrados, até às **09:00** horas do dia **11/12/2020**, no endereço acima, ou no mesmo local e hora, no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente ou motivo de força maior na data marcada para realização desta licitação.

1.4. A Pregoeira Oficial desse certame é a senhora **NATHANA DELFINO BORGES CRUZ**, auxiliada por **SANDRA MARIA SANTOS** e **JOÃO BATISTA PIRES DE MIRANDA**, integrantes da Equipe de Apoio, conforme designados pela Portaria nº **005/2020**.

1.5. Integram este Edital, independentemente de transcrição:

1.5.1. Anexo I - Formulário Padronizado de Proposta;

1.5.2. Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

1.5.3. Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;

1.5.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de que cumpre as Leis Trabalhistas;

1.5.5. Anexo V - Modelo de Declaração de que cumpre os Requisitos de Habilitação;

1.5.6. Anexo VI - Modelo de Declaração de ME ou EPP;

1.5.7. Anexo VII - Modelo de Declaração de Acesso aos Documentos do Certame

1.5.8. Anexo VIII - Termo de Referência;

2. DO OBJETO:

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



2.1. O(s) objeto(s) da presente Licitação é **Registro de preços para a possível aquisição de pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Administração, Departamento Municipal de Agricultura Pecuária e Meio Ambiente, Departamento Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer, Departamento Municipal de Gabinete do Prefeito, Departamento de Assistência Social, Departamento Municipal de Saúde e Convênio com a Polícia Militar deste município**, conforme termo de referência, descrito(s) no **Anexo VIII**, do presente Edital.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital, que poderá ser adquirido impresso no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Romaria Estado de Minas Gerais Praça da Matriz, 320 – Centro – ROMARIA – MG – CEP: 38.520-000 – Tel.: (34) 3848-1110 no horário compreendido entre 08h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min, em dias úteis. Os interessados poderão obter o edital, ainda, por download através do site oficial da Prefeitura Municipal de Romaria (www.romaria.mg.gov.br), ou via e-mail, caso em que os interessados devem encaminhar solicitação com os dados da licitante (inclusive e-mail), em papel timbrado, assinada pela responsável.

3.2. Não serão admitidas a esta licitação empresas sob a forma de consórcio, empresas suspensas de contratar com o Município de Romaria ou impedidas de licitar com a Administração Pública, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata.

4. DO CREDENCIAMENTO:

4.1. No dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente credenciada, e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, **em original ou cópia**, conforme abaixo:

4.1.1. Se a licitante se fizer representar por seu **PROPRIETÁRIO, SÓCIO GERENTE OU SÓCIO ADMINISTRADOR** deverá este apresentar, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade:

4.1.1.1. **Carteira de Identidade** ou documento equivalente (com fotografia);

4.1.1.2. **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor **original ou cópia**;

4.1.1.3. **Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias**, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

4.1.1.4. **Declaração de acesso aos documentos do certame**, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);

4.1.1.5. **Declaração de que se trata de empresa ME/EPP**, conforme modelo do anexo (**Anexo VI**);

4.1.2. Caso seja designado **OUTRO REPRESENTANTE**, deverá se credenciar, sendo imprescindível, para que o credenciamento seja aceito, sendo necessária a apresentação dos seguintes documentos:

4.1.2.1. **Carteira de Identidade** ou documento equivalente (com fotografia);

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



4.1.2.2. Procuração ou Carta de Credenciamento (Anexo III), firmada pelo representante legal da licitante, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

4.1.2.3. Contrato Social, Estatuto ou documento equivalente **original ou cópia**, visando a comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

4.1.2.4. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

4.1.2.5. Declaração de acesso aos documentos do certame, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);

4.1.2.6. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP, conforme modelo do anexo (**Anexo VI**);

4.1.3. Caso a licitante opte por participar da licitação sem credenciar representante, deverá apresentar para o Credenciamento os seguintes documentos:

4.1.3.1. Contrato Social, Estatuto ou documento equivalente **original ou cópia**, visando a comprovação da condição do titular;

4.1.3.2. Declaração de que atende a todas as exigências habilitatórias, nos termos do subitem 6.4, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**);

4.1.3.3. Declaração de acesso aos documentos do certame, conforme modelo do anexo (**Anexo VII**);

4.1.3.4. Declaração de que se trata de empresa ME/EPP, conforme modelo do anexo (**Anexo VI**);

4.2. Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser apresentados ao(à) Pregoeiro(a) para o devido credenciamento.

4.3. Ficam as licitantes cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores. As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento do representante legal, somente participarão do certame com os preços constantes no Envelope de Proposta.

4.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada empresa licitante credenciada ou apenas um representante por CNPJ, em se tratando de filial ou matriz, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa credenciada.

4.5 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, será declarada aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1. O **Envelope I**, contendo os documentos relativos à Proposta de Preços, deverá ser apresentado devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- ENVELOPE I
- RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
- PROPOSTA DE PREÇOS
- PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2020

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



➤ MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 032/2020 RP11/2020
5.1. O Envelope I, deverá conter os seguintes documentos:

Proposta de Preços

- **Formulário Padronizado de Proposta** nos moldes do **Anexo I** contendo ainda:
a descrição detalhada do(s) objeto(s) licitado(o), não sendo aceita a expressão “*e demais descrições conforme edital*” ou outras análogas;
- Preço unitário do(s) item(ns) em real (R\$), em algarismos;
- Preço total do(s) item(ns) em real (R\$), em algarismos;
- Preço total da Proposta em real (R\$), em algarismos e/ou por extenso, prevalecendo o extenso em caso de divergência;
- Marca dos itens cotados quando o Edital assim o exigir;
- A Planilha de Quantitativos e Preços Unitários é parte integrante do **Anexo I** do presente Edital, sendo imprescindível sua apresentação, devendo ser preenchido os demais dados da **primeira folha da proposta (folha de rosto)**. Contudo, a licitante que desejar reproduzir as informações constantes do Formulário Padronizado de Proposta poderá assim o fazer, desde que não altere e/ou descaracterize a substância do Formulário padrão, podendo ser datilografado por qualquer processo eletrônico, ou mesmo preenchido por caneta esferográfica, preferencialmente em papel timbrado da licitante, sem cotações alternativas (opções), emendas, rasuras ou entrelinhas, constando a assinatura do representante legal da licitante e o carimbo da mesma, local e data;

Observação: Os preços, expressos em moeda corrente nacional, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sobre o(s) objeto(s) licitado(s);

5.2. Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital;

5.3. A licitante deverá indicar o CNPJ do estabelecimento (matriz/filial) que emitirá a Nota Fiscal no Formulário Padronizado de Proposta (**Anexo I**);

5.4. Serão aceitas Propostas cujos valores não ultrapassem as **02 (duas)** casas decimais;

5.5. O prazo de validade da proposta comercial será de **60 (sessenta) dias**;

5.6. A proposta também deverá conter o prazo da garantia/validade do(s) objeto(s) que sejam delas sejam passíveis, contra defeitos de fabricação e/ou transporte, no caso de eletroeletrônicos, no mínimo, **12 (doze) MESES** após a emissão de nota fiscal;

6. DOS PROCEDIMENTOS DE REALIZAÇÃO DO CERTAME:

6.1. A sessão Pública observará a seguinte ordem:

6.1.1. Credenciamento;

6.1.2.; Recebimento dos Envelopes;

6.1.3. Abertura do Envelope I – Proposta de Preços;

6.1.4. Oferta de Lances Verbais;

6.1.5. Abertura do Envelope II – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s) da Fase de Lances Verbais;

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



6.2. No dia, hora e local designados neste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Pregoeira receberá, em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados pelas licitantes, os documentos de PROPOSTA DE PREÇOS e HABILITAÇÃO.

6.3. Em nenhuma hipótese será recebida documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, exceto nos casos previstos em Lei.

6.4. Para o Credenciamento os interessados ou seus representantes deverão apresentar **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, podendo ser utilizado o modelo anexo (**Anexo V**). A não apresentação da declaração em questão, ou a apresentação em desconformidade com os termos do modelo anexo, acarretará o impedimento da licitante de participar do certame.

6.5. Na abertura dos envelopes, será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento, desclassificando-se as incompatíveis.

6.6. No curso da Sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do item anterior, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances e se proclame a vencedora. Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.7. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.8. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços.

6.9. É vedada a oferta de lance verbal com vista ao empate.

6.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo(a) Pregoeiro(a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

6.11. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 6.6, o(a) Pregoeiro (a), atendendo ao que estabelece o art. 4.º, inciso IX da Lei n.º 10.520/02, adotará os seguintes critérios:

6.11.1. Quando houver somente um preço válido proposto, o(a) Pregoeiro(a) convocará as duas melhores propostas subsequentes, completando o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados;

6.11.2. Quando houver dois preços válidos propostos, o(a) Pregoeiro(a) convocará somente uma proposta subsequente, visando completar o número de três, para que seus autores possam apresentar lances verbais, na forma do disposto na parte final do subitem 6.11.1;

6.11.3. Caso não haja representante credenciado dentre as licitantes convocadas para completar o número de três, na forma dos subitens 6.11.1 e 6.11.2, serão considerados os preços ofertados pelas licitantes do envelope de proposta para efeito de classificação final, não havendo qualquer hipótese de nova convocação de licitantes remanescentes para oferta de lances verbais;

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



6.11.4. Somente será efetivada a competição, relativamente à oferta de lances verbais, com as licitantes devidamente credenciadas, aptas para tal fim.

6.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo(a) Pregoeiro(a), as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de menor preço por item.

6.14. Sendo aceitável o preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os **“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”** (Envelope II) da(s) licitante(s) que apresentou(aram) a(s) melhor (es) proposta(s), para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 7 deste Edital.

6.15. Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 7 deste Edital.

6.16. No caso de inabilitação da proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios da licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste Edital.

6.17. Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a).

6.18. A Pregoeira manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6.19. Da Sessão Pública será lavrada Ata circunstanciada, devendo ser assinada pela Pregoeira, pelos membros da Equipe de Apoio e por todos os representantes das licitantes presentes, bem como por outras pessoas que assistam à Sessão.

7 – DA HABILITAÇÃO:

7.1 - Para habilitação no presente Pregão Presencial, serão exigidos os documentos descritos a seguir, que poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia;

7.2 - O ENVELOPE II, contendo os **Documentos de Habilitação** das licitantes, deverá: deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

- ENVELOPE II
- RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2020
- MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 032/2020 RP11/2020

7.2.1. O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", deverá conter os seguintes documentos:

- 1 - Certidão de Quitação de Débitos Municipais, do domicílio ou sede da firma.
- 2 - CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



- 3 - Contrato Social e Última alteração se houver;
- 4 - CND – Certidão Negativa de Débito do INSS;
- 5 - CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- 6 - Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 7 - Certidão Negativa de Débitos Federais;
- 8 - Declaração de não empregar menor de idade;
- 9 - CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 10 - RG do responsável da empresa pela assinatura dos atos (contratos, etc...).
- 11 - Alvará de Licença para Localização e Funcionamento
- 12 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, não inferior a 90 (noventa) dias.

8. DA PARTICIPAÇÃO DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.1. A participação das microempresas e das empresas de pequeno porte obedecerá às disposições da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e da Lei Municipal 1031/2013 de 25 de março de 2013.

8.2. As microempresas e as empresas de pequeno porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e da Lei Municipal 1031/2013 de 25 de março de 2013 deverão apresentar os documentos específicos na fase habilitatória conforme **ANEXO VI**, indicados neste Edital.

I – DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.3. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada (artigo 44, §§ 1º e 2º da LC 123/2006).

8.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (artigo 45, incisos I, II e III da LC 123/2006):

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, observadas as condições de habilitação;
- b) Não ocorrendo a adjudicação do objeto à microempresa ou à empresa de pequeno porte, na forma do disposto na alínea “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

8.5. A oferta da microempresa ou da empresa de pequeno porte, deverá ser feita no prazo máximo de 5 (cinco) minutos contados da convocação pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão (artigo 45, § 3º da LC 123/2006).

8.5.1. A convocação para apresentação de nova proposta pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte será feita pelo(a) Pregoeiro(a) logo após o encerramento dos lances (artigo 45, § 3º da LC 123/2006).

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



8.6. As disposições somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou por empresa de pequeno porte (artigo 45, § 2º da LC 123/2006).

8.7. Na hipótese da não contratação o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (artigo 45, § 1º da LC 123/2006).

II – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta última apresente alguma restrição (artigo 43 da LC 123/2006).

8.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prazo este prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa (artigo 43, § 1º da LC 123/2006).

8.9.1. A documentação fiscal regularizada deverá ser apresentada ao Pregoeiro no Departamento de Licitações e Contratos, situada à Praça da Matriz nº 320, Centro, Romaria – MG, dentro do prazo estipulado.

8.10. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, conforme estipulado neste Edital (artigo 43, § 2º da LC 123/2006).

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

9.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

9.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o(a) Pregoeiro(a) concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Romaria, sob a responsabilidade da Pregoeira e Equipe de Apoio.

9.6. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



10. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. Será firmada Ata de Registro de Preços com a vencedora que terá suas cláusulas e condições reguladas pela legislação referida neste Edital.

10.2. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços será de no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação feita pelo Setor Competente ou pela Secretaria que requereu a licitação.

10.3. A vigência da Ata de Registro de Preços terá início na data de sua assinatura, encerrando-se após 12 (doze) meses, prazo este que, no interesse da Administração, poderá ser prorrogado através do termo aditivo, mantidas as prerrogativas da Lei nº 8.666/93, art. 65.

10.4. Na hipótese da vencedora não comparecer para assinar a Ata no prazo estabelecido no item anterior, a Pregoeira convocará nova Sessão Pública, onde examinará a qualificação das demais licitantes, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. A Licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedida de licitar e contratar** com a Prefeitura Municipal Romaria-MG, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

11.2. O não comparecimento da licitante vencedora para a assinatura da Ata, quando for o caso, no prazo estabelecido no subitem 10.2, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida com a proposta, ficando sujeita às sanções legais cabíveis.

11.3. Em caso de atraso na entrega do(s) objeto(s) desta licitação, poderá ser aplicada à Contratada multa moratória de valor equivalente a até 1% (um por cento) sobre o valor total do material, por dia útil excedente.

11.4. Pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato.

11.5. Se a Contratada não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

12. DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO DO (S) OBJETO (S) DA LICITAÇÃO:

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



12.1. DO PRAZO DA ENTREGA:

12.1.1. Terá a licitante vencedora do certame que entregar o(s) objeto(s) que lhe(s) for(em) adjudicado(s), ou a execução do(s) serviço(s) contratado(s), **de forma parcelada e na medida das necessidades da requerente, em até 05 (cinco) dias** após a solicitação e/ou a ordem formal emitida pelo setor responsável ou pela Secretaria que requereu o certame, que deverá ser feita após a homologação do certame.

12.1.2. O prazo a que se refere o subitem anterior começará a fluir no dia seguinte ao recebimento pela adjudicatária da ordem.

12.1.3. Em se tratando de compras ou de locação de equipamentos, o recebimento será:

12.1.3.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

12.1.3.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

12.2. A(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s) ficará(ão) obrigada(s) a trocar(em), às suas expensas, o(s) objeto(s) que vier(em) a ser recusado(s), sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação;

12.3. DO LOCAL DA ENTREGA DO (S) OBJETO (S) LICITADO (S):

A licitante vencedora deste certame será responsável pela entrega dos produtos, de forma parcelada e na medida das necessidades de cada Departamento, num prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a emissão da ordem de compra do objeto licitado, no Almoxarifado Central desta Prefeitura, no seguinte endereço: Rua Antônio Cunha de Oliveira nº 485, Bairro Centro, Romaria/MG.

12.4. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS:

12.4.1. Certificação do Instituto Nacional de Metrologia Qualidade e Tecnologia (Inmetro);

12.4.2. Garantia de 05 (cinco) anos para defeitos de fabricação;

12.4.3. Prazo de fabricação igual ou inferior a seis meses no momento da entrega;

12.4.4. Atender as normas da ABNT/NBR;

12.4.5. Apresentação de informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em língua portuguesa, que demonstre especificações técnicas e instruções de uso do produto, privilegiando o direito à informação no processo licitatório.

12.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.5.1. Certificado de Regularidade junto ao IBAMA, Cadastro Técnico Federal, emitido em nome do FABRICANTE dos pneus, cadastro de fabricação de pneus e similares; De acordo com a Resolução do CONAMA nº 416/2009, bem como, Instrução Normativa IN nº 01/2010 do IBAMA - Ministério do Meio Ambiente.

13. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



O Departamento Municipal de Administração poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os ou aumentando-os em conformidade com pesquisa de mercado, para fins previstos no inciso V do art. 15 da Lei 8.666/93, com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a alteração dos preços praticados no mercado atacadista.

14. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL:

14.1. Os pedidos de **esclarecimentos** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Equipe de Pregão **por escrito, devidamente CARIMBADOS e ASSINADOS**, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço <licitacao@romaria.mg.gov.br>.

14.2. As **impugnações** aos termos do Edital deverão ser dirigidas à Equipe de Pregão e encaminhadas **devidamente CARIMBADAS e ASSINADAS**, também, preferencialmente, por meio eletrônico, para o endereço <licitacao@romaria.mg.gov.br> no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis anteriores à data indicada para abertura da licitação.

14.3. Os **pedidos de esclarecimentos e impugnações** também poderão ser apresentados nos mesmos prazos indicados acima no Setor de Licitações e Contratos, localizada na Praça da Matriz nº 320, Centro, Romaria - MG, em dias úteis, entre 08h e 17 horas.

14.4. Caberá à Equipe de Pregão, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do edital, responder aos pedidos de esclarecimentos e decidir sobre impugnação ao edital em até 24 horas antes da data e horário marcados para a realização da sessão pública de licitação.

14.5. Nos casos em que a empresa impugnante encaminhar pedido de esclarecimento e/ou impugnação por e-mail, fica sob sua responsabilidade confirmar o recebimento do e-mail junto à Equipe de Licitação pelo telefone (34) 3848-1110.

14.6. Não serão prestados esclarecimentos sobre dúvidas de interpretação do edital por telefone, para evitar-se entendimentos diversos.

15. DO PAGAMENTO:

15.1. A Prefeitura Municipal de Romaria pagará à(s) licitante(s) vencedora(s) o valor correspondente após cada entrega de mercadoria mediante a apresentação da nota fiscal eletrônica. Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, **em até 30(trinta) dias**, após os procedimentos legais do empenho e a entrega das Notas Fiscais devidamente atestadas e processadas, segundo a legislação vigente.

15.2. O pagamento em razão desta licitação será efetuado pela Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de ROMARIA, por processo legal em até trinta dias úteis após a entrega da mercadoria solicitada e verificação de que o produto objeto licitado está nas condições exigidas e contratadas.

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



15.3. O pagamento será efetuado pelo **DEPARTAMENTO** à **CONTRATADA**, uma vez obedecidas as formalidades legais e contratuais pertinentes.

15.4. Na hipótese da cobrança apresentar erros, o **DEPARTAMENTO** devolverá os documentos equivocados à contratada, para fins de substituição.

15.5. O pagamento, após apresentação da nova cobrança, será efetuado no prazo que remanescer dos 30 (trinta) dias, sem a multa e a compensação financeira.

15.6. Fica vedado à contratada negociar, efetuar cobrança ou descontar a duplicata emitida através de rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente na contratante.

15.7. Fica a licitante ciente que por ocasião do pagamento poderá ser verificada sua situação quanto à regularidade da documentação apresentada para a habilitação no certame.

16. - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - Os recursos financeiros para atender as despesas decorrentes desta licitação estão previstos na dotação orçamentária sob a seguinte classificação funcional programática de cada Órgão ou Departamento.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

17.1. O Prefeito Municipal de Romaria-MG poderá revogar ou anular esta licitação, no todo ou em parte, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93;

17.2. A Prefeitura Municipal de Romaria-MG se reserva no direito de não adquirir em sua totalidade os objetos da presente licitação;

17.3. Será dada publicidade a presente licitação nos termos da Lei;

17.4. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame o Foro competente é o da Comarca de Monte Carmelo-MG, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

ROMARIA-MG, 11 de novembro de 2020.

Nathana Delfino Borges Cruz
Pregoeira
Portaria nº 005/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



ANEXO - I

PROPOSTA COMERCIAL

1. Proposta Comercial para **possível aquisição** de pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas, conforme as especificações contidas no edital da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 032/2020 RP11/2020, e seus Anexos.

DO VALOR DA PROPOSTA

2. Para o objeto proposto no certame, o nosso preço total, é de RS _____
(_____);

3. No preço acima estão consideradas todas as exigências contidas no Edital do Pregão Presencial nº 032/2020 RP11/2020, e ainda, todos os custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o custo do (s) objeto (a).

DO PRAZO DE ENTREGA

4. Os produtos serão entregues de forma parcelada e na medida das necessidades de cada Departamento, em até 05 (cinco) dias, após a emissão da ordem de compra do objeto licitado, no Almoxarifado Central desta Prefeitura, no seguinte endereço: Rua Antônio Cunha de Oliveira nº 485, Bairro Centro, Romaria/MG.

VALIDADE DESTA PROPOSTA

5. A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura da Sessão de Julgamento do referido Pregão Presencial 032/2020 RP11/2020.

GARANTIA DOS PRODUTOS

6. Propomos garantia/validade de 05 (cinco) anos contra defeitos de fabricação e transporte para o(s) objeto(a).

ANEXOS DESTA PROPOSTA

7. Compõe esta Proposta Comercial a Planilha de Quantitativos e Preços Unitários;

A - DADOS DO PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL	
C.N.P.J.	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	
ENDEREÇO	

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



CIDADE	
ESTADO	
CEP	
TELEFONE	
E-MAIL	

B - DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO E OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

(NOME) RESPONSÁVEL	
RG	
C.P.F.	
CARGO	
DATA	
ASSINATURA	
TELEFONE	
E-MAIL	

_____, ____/____/____.

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

PREGÃO PRESENCIAL N° 032/2020 RP11/2020

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTOS	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.	08	UN	CAMARA DE AR – KM 24		
2.	04	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 14.9.24		
3.	02	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 18.4.30		
4.	02	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 12.4.24		
5.	04	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 14.9.28		
6.	02	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 17.5 – 25		
7.	08	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 12.5-80-18		
8.	06	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 16.9.28		
9.	04	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 1000/20		
10.	10	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 750/16		
11.	08	UN	PNEU VEICULO – MEDIDA: 275/80, RADIAL, ARO: 22,5; TIPO: SEM CAMARA		
12.	02	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 1000/20, ARO: 20 TIPO: LISO		
13.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 1000/20, ARO: 20 TIPO: BORRACHUDO		
14.	08	UN	PNEU MEDIDA: 1400 – 24		
15.	16	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 175/70, ARO: 14; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA		
16.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 195/55, ARO: 15; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA		
17.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 195/55, ARO: 16; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA		
18.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 235/45, ARO: 18; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA		
19.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 225/65, ARO: 16; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA		
20.	06	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 215/75, ARO: 17,5; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA		
21.	02	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 750/16, ARO: 16; 10 LONAS TIPO: RADIAL, COM CAMARA		
22.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 750/16, ARO: 16; 10 LONAS TIPO: RADIAL, COM CAMARA, BORRACHUDO		
23.	08	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 205/70, ARO: 15; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA		
24.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 175/70, ARO: 13; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA		
25.	08	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 185/65, ARO: 15; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA		
26.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 14.9.24; 08 LONAS; DESENHO:		

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



			CONVENCIONAL		
27.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 18.4.30; 08 LONAS; DESENHO: AGRÍCOLA		
28.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 12.4.24; 08 LONAS; DESENHO: AGRÍCOLA		
29.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 14.9.28; 08 LONAS; DESENHO: AGRICOLA		
30.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 17.5 – 25; 16 LONAS; MODELO: L 2 CONVENCIONAL		
31.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 12.5-80-18; DESENHO: AGRICOLA		
32.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 16-9-28; 08 LONAS; DESENHO: AGRÍCOLA		
33.	12	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 750/16; 10 LONAS; DESENHO: LISO		
34.	08	UN	PROTETOR – MEDIDA: R16		
35.	04	UN	PROTETOR – MEDIDA: R20		
36.	06	UN	PROTETOR – MEDIDA: R24		
37.	02	UN	PROTETOR – MEDIDA: R25		
38.	10	UN	VALVULA PARA PNEU SEM CAMARA – MEDIDA: R13 E R14		
39.	10	UN	VALVULA PARA PNEU SEM CAMARA – MEDIDA: R22,5		

_____,
Cidade

_____,
Data

Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo de CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS n° 032/2020 RP11/2020

PROCESSO n° 077/2020

Aos dias do mês de do ano de, a Prefeitura Municipal de ROMARIA/MG, inscrita no CNPJ sob o n. 18.160.044/0001-44, situada na Praça da Matriz n° 320, Centro, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **JOÃO RODRIGUES DOS REIS**, brasileiro, casado, agente político, inscrito no CPF/MF n°. 538.530.916-87, residente na Rua Alvino Alves da Cunha n°.75, Bairro José Teodoro, na cidade de Romaria/MG e de outro lado a empresa..... CNPJ....., endereço....., neste ato representada pelo(a) Senhor(a)..... portador(a) da carteira de identidade n°..... e inscrito(a) no CPF sob o n°..... resolvem instituir a Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 15 da Lei Federal n° 8.666/93; da Lei 10.520/ 2002; Decreto Municipal 13/2013, de 27 de Março de 2013 e o Decreto Municipal 15/2014 de 30 de Setembro de 2014 ambos do poder executivo de ROMARIA com suas alterações, e as demais normas legais aplicáveis decorrente da licitação na modalidade de Pregão – Registro de Preços para possível aquisição de pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas para atender diversos Departamentos deste município, conforme termo de referência, processo administrativo de n° 077/020, a qual constitui-se em **documento vinculativo e obrigacional** às partes, obedecendo as condições descritas no edital correspondente e seus anexos, que integram a presente ata, independente de transcrição, conforme segue:

1 - O fornecedor, os preços, as quantidades e as especificações dos materiais registrados nesta Ata encontram-se indicados na tabela abaixo:

EMPRESA:	
CNPJ:	TEL/FAX:
ENDEREÇO:	
CONTATO:	
Tabela de itens adjudicados	

2- Os quantitativos estimados de pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas, os quais serão adquiridos de forma parcelada e de acordo com a necessidade e conveniência de cada Departamento solicitante, mediante a expedição de Nota de Empenho, ocasião em que as demandas serão quantificadas, estão relacionadas na Planilha de Resultados em anexo.

3- O prazo de entrega de pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas solicitados será de até 05 (cinco) dias após o recebimento da nota de empenho.

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



4 – Os pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas deverão ser entregue no local mencionado no Edital, de acordo com a necessidade do Poder Público municipal, no horário compreendido, preferencialmente, entre 08:00 e 17:00 horas, em dias úteis.

5- A empresa deverá entregar a totalidade de pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas, solicitados através da nota de empenho, não sendo admitido o parcelamento, sob pena das sanções legais cabíveis.

6- A empresa contratada ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência dessa Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto ocorra após seu vencimento.

7- A avaliação da qualidade dos produtos ora licitados poderá ser requisitada pela Prefeitura Municipal de ROMARIA/MG, sempre que se julgar necessária, através de análise de amostra colhida, correndo a expensas da contratada as despesas decorrentes da análise e teste de qualidade dos mesmos.

8- Na hipótese de os pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas entregues não correspondam às características especificadas no edital e demais anexos, serão devolvidos a qualquer tempo e condicionado à substituição pelo fornecedor, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

9- Em caso de troca dos pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas, em função do que contém o item anterior, todos os custos de armazenagem, carga, descarga e movimentação correrão por conta exclusiva do fornecedor.

10- A avaliação da qualidade dos produtos efetuada por parte da Prefeitura Municipal de ROMARIA/MG, não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora pela qualidade dos produtos entregues dentro dos limites estabelecidos por Lei, ou especificados em cláusula própria constante do contrato.

11- O pagamento será efetuado conforme disposto na cláusula 15 do edital do certame, estando ciente que na ocasião a empresa deverá estar em situação regular perante o Sistema de Seguridade Social e com o FGTS.

12- A existência dos preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de ROMARIA/MG a adquirir as mercadorias registradas.

13- A Comissão permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado, ou aumentando-os de acordo com solicitação e comprovação do aumento dos mesmos pela empresa detentora da Ata de Registro de Preços, para os fins previstos no inciso V do art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução ou aumento dos preços praticados no mercado atacadista.

14- A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

15- A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, no todo ou em parte, de pleno direito:

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



15.1 - **Pela Prefeitura Municipal de ROMARIA/MG**, em despacho fundamentado do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal:

15.1.1 - Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

15.1.2 - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços.

15.1.3 - Quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

15.1.4 - Por razões de interesse público, devidamente demonstrado e justificado.

15.2 – **Pela Contratada quando:**

15.2.1 - Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências preestabelecidas na presente Ata de Registro de Preços.

15.2.2 - Esta solicitação deverá ser formulada com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias, facultada à Prefeitura Municipal de ROMARIA/MG, a aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos.

15.3 - A comunicação dos cancelamentos previstos da Ata de Registro de preços deverá ser efetuada através de correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo administrativo a que tiver dado origem ao Registro de Preços.

16- A empresa, detentora do registro de preços, assume o compromisso de fornecer o objeto, na forma e quantidade máximas especificadas no edital, durante o prazo de validade da Ata de Registro de preços.

17- Fica eleito o foro da Comarca de Monte Carmelo/MG, para dirimir quaisquer conflitos que possam ocorrer no presente compromisso, por mais privilegiado que possa outro existir.

18- E por estarem justas e acertadas, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, forma e data.

ROMARIA/MG,de..... de 2020.

João Rodrigues dos Reis
Prefeito Municipal

Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



ANEXO – III

(Modelo)

CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº032/2020 RP11/2020

Através da presente, **CREDENCIAMOS(a)** Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF sob o nº _____, a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de ROMARIA-MG, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 032/2020 RP11/2020** supra referenciada, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA** _____, CNPJ nº _____, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como formular propostas, praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive firmar contrato.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



ANEXO –IV

(Modelo)

DECLARAÇÃO DE LEIS TRABALHISTAS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 032/2020 RP11/2020

Pela presente, a empresa _____,
CNPJ n° _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que
CUMPRE PLENAMENTE O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7° DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



ANEXO – V

(Modelo)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 032/2020 RP11/2020

Pela presente, a empresa _____,
CNPJ n° _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei e em
cumprimento ao disposto no art. 4º, inciso VII da Lei n° 10520/02, que **CUMPRE
PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** definidos no Edital da licitação
do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 032/2020
RP11/2020**.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



ANEXO – VI

(MODELO)

DECLARAÇÃO ME/EPP

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 032/2020 RP11/2020

A empresa _____,
CNPJ n° _____, com sede na Rua _____,

DECLARA, sob as penas da Lei, que é inscrita como
_____**(MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE)**, que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como
ME-EPP, e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no art. 3º, da Lei
Complementar 123/06 e suas alterações, estando apta a usufruir direitos de que tratam os
artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo no presente
certame.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



ANEXO – VII

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE ACESSO AOS DOCUMENTOS DO CERTAME

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 032/2020 RP11/2020

A Empresa _____,
CNPJ n° _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que teve
acesso irrestrito a todos os documentos e peças que instruem o presente processo
Licitação, não restando nenhum documento desconhecido nos autos que possa macular a
licitude do procedimento.

_____, ____/____/____.

Cidade

Representante legal da empresa

CARIMBO DE CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



ANEXO VIII

TERMO DE REFERÊNCIA

1- JUSTIFICATIVA

A possível aquisição de pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas relacionados e quantificados na planilha que segue em anexo justifica-se pelo fato de serem de grande e evidente relevância, visando atender as necessidades da administração municipal.

2- QUANTIDADE ESTIMADA

Os quantitativos presentes neste termo suprirão as necessidades de pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas, e foram obtidos a partir de minucioso estudo realizado, tendo em vista as aquisições e o consumo do material realizado em período semelhante. Assim, baseado em observações pregressas e em previsões para o futuro obteve-se os elementos constantes deste Termo de Referência.

3- ELABORAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Justifica-se ainda a elaboração da Ata de Registro de Preços, ante a possibilidade de que seja reduzido o fracionamento dos pneus novos, câmaras de ar, protetores e válvulas diminuindo-se consideravelmente o número de compras através de dispensas o que com certeza, redundará em notável economia para a Administração Pública.

4- PRAZOS DE VALIDADE

Propomos garantia dos produtos de 05(cinco) anos contra defeitos de fábrica e transporte para os objetos.

5- DA ENTREGA

A entrega dos produtos será imediata, após o recebimento da requisição emitida pelo Departamento requisitante e Nota de Empenho.

6- DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias de acordo com a entrega do objeto ora licitado após a solicitação do Departamento requisitante da Prefeitura Municipal de Romaria, em dias úteis, no horário compreendido entre 08 e 17 horas, após apresentação da nota devidamente visada e atestada pelo Departamento solicitante, ou qualquer outro servidor designado para tal fim.

7- RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



O Departamento Municipal requisitante deverá designar um servidor que ficará responsável pelo recebimento e conferência dos produtos requisitados, no qual as embalagens deverão ser apresentadas em original e intacta contendo as seguintes informações:

- a) Identificação do produto;
- b) Marca;
- c) Data de validade (tempo de vida útil);

PLANILHA DE ITENS

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTOS	VALOR MÉDIO
1.	08	UN	CAMARA DE AR – KM 24	299,50
2.	04	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 14.9.24	248,00
3.	02	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 18.4.30	395,00
4.	02	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 12.4.24	224,00
5.	04	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 14.9.28	158,17
6.	02	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 17.5 – 25	359,70
7.	08	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 12.5-80-18	187,60
8.	06	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 16.9.28	290,00
9.	04	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 1000/20	170,00
10.	10	UN	CAMARA DE AR – MEDIDA: 750/16	108,33
11.	08	UN	PNEU VEICULO – MEDIDA: 275/80, RADIAL, ARO: 22,5; TIPO: SEM CAMARA	1.897,76
12.	02	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 1000/20, ARO: 20 TIPO: LISO	1.496,95
13.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 1000/20, ARO: 20 TIPO: BORRACHUDO	2.390,00
14.	08	UN	PNEU MEDIDA: 1400 – 24	4.150,00
15.	16	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 175/70, ARO: 14; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA	421,60
16.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 195/55, ARO: 15; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA	447,50
17.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 195/55, ARO: 16; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA	424,57
18.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 235/45, ARO: 18; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA	1.198,00
19.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 225/65, ARO: 16; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA	769,40
20.	06	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 215/75, ARO: 17,5; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA	1.129,00
21.	02	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 750/16, ARO: 16; 10 LONAS TIPO: RADIAL, COM CAMARA	750,00
22.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 750/16, ARO: 16; 10 LONAS TIPO: RADIAL, COM CAMARA, BORRACHUDO	750,00
23.	08	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 205/70, ARO: 15; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA	750,00
24.	04	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 175/70, ARO: 13; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA	280,00
25.	08	UN	PNEU PARA VEICULO – MEDIDA: 185/65, ARO: 15; TIPO: RADIAL, SEM CAMARA	440,00
26.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 14.9.24; 08	2.552,00

Praça da Matriz, 320 – Centro – Fone/Fax: (34) 3848-1110

CEP: 38.520-000 – Romaria – Minas Gerais

Email: pmromaria@romaria.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROMARIA

CNPJ: 18160.044/0001-44



			LONAS; DESENHO: CONVENCIONAL	
27.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 18.4.30; 08 LONAS; DESENHO: AGRÍCOLA	3.242,50
28.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 12.4.24; 08 LONAS; DESENHO: AGRÍCOLA	1.761,11
29.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 14.9.28; 08 LONAS; DESENHO: AGRICOLA	1.998,92
30.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 17.5 – 25; 16 LONAS; MODELO: L 2 CONVENCIONAL	5.211,00
31.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 12.5-80-18; DESENHO: AGRICOLA	1.833,83
32.	02	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 16-9-28; 08 LONAS; DESENHO: AGRÍCOLA	5.000,00
33.	12	UN	PNEU PARA TRATOR/MAQUINA MEDIDA: 750/16; 10 LONAS; DESENHO: LISO	730,00
34.	08	UN	PROTETOR – MEDIDA: R16	57,50
35.	04	UN	PROTETOR – MEDIDA: R20	73,63
36.	06	UN	PROTETOR – MEDIDA: R24	137,12
37.	02	UN	PROTETOR – MEDIDA: R25	267,00
38.	10	UN	VALVULA PARA PNEU SEM CAMARA – MEDIDA: R13 E R14	9,00
39.	10	UN	VALVULA PARA PNEU SEM CAMARA – MEDIDA: R22,5	35,00